

Approved by General director  
PROFITEC, Ltd  
Anton Kolesnikov  
April 18, 2016

**ANTI-CORRUPTION POLICY**  
  
**of**  
  
**PROFITEC, Ltd**

Novorossiysk, 2016

## **1. PURPOSE OF THE DOCUMENT**

1.1. This Anti-Corruption Policy (hereinafter - the "Policy") is the basic document for the PROFITEC, Ltd (hereinafter - "PROFITEC") which defines the key principles and requirements aimed at preventing corruption and compliance with the applicable anti-corruption laws by PROFITEC company, members of its management bodies, its employees and other persons who may act on behalf of PROFITEC.

1.2. The Policy is developed in accordance with Russian legislation and the Charter of PROFITEC as well as with the requirements of the US Foreign Corrupt Practices Act (FCPA), the UK Bribery Act 2010 and international conventions against bribery and corruption.

## **2. POLICY OBJECTIVES**

2.1. The Policy reflects the commitment of PROFITEC to high ethical standards of conduct of an open and fair business for improvement of the corporate culture, following the best practices of corporate governance and maintaining business reputation of PROFITEC at the proper level.

2.2. PROFITEC sets the following goals:

- To minimize the risk of involvement in corrupt activities PROFITEC companies, officers and employees, regardless of their position (hereinafter collectively referred to as "Employees").
- To provide uniform understanding of PROFITEC policy of rejection of corruption in all its forms and manifestations for shareholders, suppliers, employees, members of management bodies and other persons.
- To summarize and explain the basic requirements of the anti-corruption laws of the Russian Federation, the USA and the UK, which may be applied to PROFITEC and the Employees.
- To define for the Employees of PROFITEC the duty to know and comply with the principles and requirements of this Policy, the key rules of the applicable anti-corruption legislation, as well as adequate procedures to prevent corruption.

## **3. SCOPE AND RESPONSIBILITIES**

3.1. All Employees of PROFITEC should be guided by this Policy and comply strictly with its principles and requirements.

3.2. The head of PROFITEC is responsible for the organization of activities aimed at the implementation of the principles and requirements of this Policy, including the appointment of the persons responsible for the development, implementation and monitoring of anti-corruption procedures.

3.3. Principles and requirements of this Policy shall apply to agents and representatives of PROFITEC, members of management bodies and Employees, as well as other persons, in cases where the respective responsibilities are enshrined in treaties with them, in their internal documents, or derive directly from the law.

## **4. APPLICABLE ANTI-CORRUPTION LEGISLATION**

4.1. **Russian anti-corruption legislation:** PROFITEC and all Employees must comply with the norms of Russian anti-corruption legislation, established in the Criminal Code of the Russian Federation, Code of Administrative Offences of the Russian Federation, Federal Bribery Act and other regulations, the basic requirements of which are prohibition of bribery, commercial payoff and mediation in bribery.

4.2. **American anti-corruption legislation:** PROFITEC and all Employees must comply with the

norms of the US Foreign Corrupt Practices Act which:

4.2.1. prohibits the provision (and even an offer, promise or approval) of anything of value, whether in the form of cash, tangible assets or intangible benefits (such as personal gain), to any non-US official, political party or candidate for political office in order to improve or retain business opportunities or to provide such business opportunities for any other person;

4.2.2. requires companies to keep accurate and complete financial records, and maintain a system of internal control, aimed at the prevention and detection of improper payments, committed directly or indirectly at the expense of the company.

4.3. **British anti-corruption legislation:** PROFITEC and all Employees must comply with the norms of UK Bribery Act 2010, the basic requirements of which are formulated as follows:

4.3.1. **prohibition of giving bribes**, i. e. (i) provision or (ii) promises to provide any financial or other benefit/advantage with the intent to induce a person to perform his/her duties improperly;

4.3.2. **prohibition of receiving bribes**, i. e. (i) receiving or (ii) consent to receive any financial or other benefit/advantage for the improper performance of duties;

4.3.3. **prohibition of bribing foreign public officials**, i. e. (i) provision or (ii) promises to provide (directly or through a third party) any financial or other benefits/advantages to a foreign government official in order to influence the performance of his/her official duties to obtain/retain business or provide competitive or other advantages to a commercial organization;

4.3.4. **prohibition of encouragement of bribery**, i. e. absence of adequate procedures in a commercial organization designed to prevent giving or receiving bribes by persons connected with the organization in order to obtain or retain business or provide commercial and competitive advantages.

4.4. In Russia, the USA, the UK and other countries around the world "corrupt practices" refer to giving or receiving bribes, mediation in giving and receiving bribes, abuse of official position or authority, commercial payoff, facilitation payments, illegal use of his/her position by the official in order to obtain benefits in the form of money, property or other assets, services, any rights for themselves or for other persons or illegal provision of benefits or rights to that person by other persons.

4.5. In view of the foregoing, it is strictly prohibited for all the Employees of PROFITEC (directly or indirectly, personally or through the intermediary of third parties) to engage in corrupt activities, offer, give, promise, ask for and receive bribes or to make payments in order to facilitate administrative, bureaucratic and other formalities in any form, including in the form of money, goods, services, or other benefits, to any person and from any person or organization, including commercial organizations, public authorities and autonomous bodies, public officials, private companies and their representatives.

4.6. PROFITEC and the Employees must comply with anti-corruption laws of Russia, the USA, the UK and the principles and requirements of the Policy.

## 5. KEY PRINCIPLES

### 5.1. Mission of the executive team

PROFITEC executive team should form the ethical standard of uncompromising attitude to all forms and manifestations of corruption at all levels, setting an example by their own behavior.

PROFITEC adheres to the principle of rejection of corruption in all its forms and manifestations (the principle of "zero tolerance") during the implementation of daily activities and strategic projects, including those in cooperation with shareholders, investors, contractors, representatives of the authorities, autonomous bodies, political parties, its Employees and any other persons.

### 5.2. Periodic risk assessment

PROFITEC identifies and updates from time to time the indicators of corruption risks, typical for the activities of the group companies, and potentially vulnerable business processes.

### **5.3. Adequate anti-corruption procedures**

Adequate procedures for prevention of corruption, reasonably corresponding to identified risks, are developed and implemented inside PROFITEC and control of compliance with these procedures is carried out.

### **5.4. Checking contractors**

PROFITEC uses reasonable endeavors to minimize the risk of business relationships with contractors, that may be involved in corrupt practices, for which an assessment of contractors' tolerance to bribery is carried out, including checking if they have their own anti-corruption policies and procedures, their willingness to comply with the requirements of this Policy and include anti-corruption clauses in contracts, as well as provide mutual assistance for ethical business practices and prevention of corruption.

### **5.5. Creation of awareness and training**

PROFITEC places this Policy on the private website, openly declares its opposition to corruption, welcomes and encourages compliance with the principles and requirements of this Policy of all contractors, Employees and other persons and helps to improve the level of anti-corruption culture by creation of awareness and training.

### **5.6. Monitoring and control**

PROFITEC monitors the implementation of procedures of corruption prevention, monitors compliance and improves them if necessary.

## **6. GIFTS AND REPRESENTATIVE EXPENSES**

6.1. Gifts and representative expenses, including business hospitality, which the Employees may give to other individuals and organizations on behalf of PROFITEC, or which the Employees may receive from other persons and organizations in connection with their work in PROFITEC, must meet the following criteria:

- be directly related to the legitimate objectives of PROFITEC, for example, to a presentation or completion of business projects or generally accepted holidays such as Christmas and New Year, International Women's Day, anniversaries, birthdays;
- be reasonably justified, proportionate and not be luxury goods;
- not constitute a disguised fee for the service, act, omission, connivance, protection, granting rights, adoption of certain decisions about a deal, agreement, license, permit, etc. or attempt to influence the recipient with other illegal or unethical purpose;
- not create reputational risk for PROFITEC, the Employees and other persons;
- not contradict the principles and requirements of this Policy, the Code of Business Ethics and Corporate Conduct, other internal documents of PROFITEC and standards of applicable law.

6.2. Gifts in the form of money, cash or non-cash, in any currency on behalf of PROFITEC, the Employees and representatives of the companies of the group to third parties are not allowed.

## **7. PARTICIPATION IN CHARITABLE ACTIVITY AND SPONSORSHIP**

7.1. PROFITEC does not fund charitable and sponsorship projects in order to obtain commercial advantages in specific projects with the participation of PROFITEC.

## **8. PARTICIPATION IN POLITICAL ACTIVITY**

8.1. PROFITEC does not participate in any political activity and does not fund political parties, organizations and movements in order to obtain commercial advantages in specific projects with the participation of PROFITEC.

## **9. INTERACTION WITH GOVERNMENT EMPLOYEES**

9.1. PROFITEC does not permit the payment of any expenses for government employees and their close relatives (or for their benefit) in order to obtain commercial advantages in specific projects with the participation of PROFITEC, including expenditures on transport, accommodation, meals, entertainment, PR-campaigns, etc. or getting other benefit at the expense of PROFITEC.

## **10. INTERACTION WITH THE EMPLOYEES**

10.1. PROFITEC requires its Employees to abide by the present Policy, informing them of the key principles, requirements and sanctions for violations.

10.2. To form an appropriate level of anti-corruption culture, an introductory training on the provisions of the present Policy and related documents is conducted with the new Employees and for the current employees the periodic information seminars are given in on-site and/or online form.

10.3. Compliance of the Employees with the principles and requirements of the present Policy is taken into account during formation of personnel reserve for promotion to higher positions, as well as in the case of imposing summary punishments.

## **11. PAYMENTS THROUGH INTERMEDIARIES OR FOR THE BENEFIT OF THIRD PARTIES**

11.1 PROFITEC and its Employees are prohibited to attract and use intermediaries, partners, agents, joint ventures, or other persons for committing any acts that contradict the principles and requirements of the present Policy or standards of the applicable anti-corruption laws.

11.2 PROFITEC ensures the availability of procedures for checking the intermediaries, partners, agents, joint ventures and other persons in order to prevent and/or detect violations described above to minimize and prevent risks of involvement of PROFITEC in corrupt activities.

## **12 KEEPING ACCOUNT BOOKS AND RECORDS**

12.1 All financial transactions must be reflected accurately, correctly and with a sufficient level of detail in the accounting records of PROFITEC; they must be documented and available for inspection.

12.2 PROFITEC has appointed an Employee, who is personally responsible for the preparation and submission of complete and accurate accounting records within the terms established by the applicable law.

12.3 Any distortion or falsification of accounting records of PROFITEC is strictly prohibited and regarded as an illegal action.

## **13. NOTIFICATION OF FAULTS**

13.1. If any Employee of PROFITEC or other persons are doubtful in the legality or ethical feasibility of their actions as well as actions, omissions or suggestions of other Employees, contractors or other persons that interact with PROFITEC, they may notify the Director of PROFITEC and, if necessary, get recommendations and clarification on the situation.

## **14. WAIVER OF RESPONSE AND SANCTIONS**

14.1. PROFITEC declares that no employee will be subject to sanctions (fired, demoted, deprived of the bonus) if he reported the alleged facts of corruption or if he refused to give or receive a bribe to commit commercial payoff or provide mediation in bribery, including the cases when such refusal caused loss of profit or any commercial and competitive advantages were not obtained.

## **15. AUDIT AND CONTROL**

15.1 Internal and external audits of financial and economic activity, control over the completeness and correctness of the data reflected in the accounting records and compliance with applicable laws and internal regulations of PROFITEC, including the principles and requirements specified in this Policy, are conducted regularly in PROFITEC.

15.2 As a part of the internal control procedures inspections of key business processes, including random checks of legality of payments, their economic feasibility, expediency of expenses (including those for confirmation of primary accounting documents and compliance with the requirements of

this Policy) are carried out in PROFITEC.

## **16. ALTERATION**

16.1. In the case of identifying underperforming provisions of this Policy or the associated business processes, or changes in the requirements of the applicable law of the Russian Federation, the United States, the United Kingdom or other countries of the world, the head of PROFITEC must organize development and implementation of an action plan on updating this Policy and/or business processes.

## **17. LIABILITY FOR NON-FULFILLMENT (IMPROPER FULFILMENT) OF THIS POLICY**

17.1 The Employees of PROFITEC, regardless of their position, are personally responsible for adherence to the principles and requirements of this Policy, as well as actions (inaction) of their subordinate persons who violate these principles and requirements.

17.2 As PROFITEC may be subject to sanctions for involvement of its Employees, contractors and other related persons in corrupt activities, official investigations will be initiated on every reasonable suspicion or established fact of corruption to the extent permitted by the applicable legislation.

17.3 Persons found guilty of violating the requirements of this Policy may be subject to disciplinary, administrative, civil or criminal liability on the initiative of PROFITEC, law enforcement authorities or other persons in the manner and on the grounds provided by the legislation of the Russian Federation, the Charter of PROFITEC, local regulations and employment contracts as well as, where appropriate, in accordance with the applicable regulations of the US Foreign Corrupt Practices Act, the UK Bribery Act and other similar foreign regulations.

Утверждена Генеральным директором  
ООО «ПРОФИТЭК»  
А.В. Колесниковым  
18 апреля 2016 года

---

**АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА**  
**Общества с ограниченной ответственностью**  
**«ПРОФТЭК»**

Новороссийск, 2016 г.

## **1. НАЗНАЧЕНИЕ ДОКУМЕНТА**

1.1. Настоящая Антикоррупционная политика (далее - «Политика») является базовым документом для Общества с ограниченной ответственностью «ПРОФИТЭК» (далее - «ПРОФИТЭК»), определяющим ключевые принципы и требования, направленные на предотвращение коррупции и соблюдение норм применимого антикоррупционного законодательства компанией ПРОФИТЭК, членами ее органов управления, работниками и иными лицами, которые могут действовать от имени ПРОФИТЭК.

1.2. Политика разработана в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом ПРОФИТЭК, а также с учетом требований Закона США о коррупции за рубежом (FCRA), Закона Великобритании «О борьбе со взяточничеством» (UK Bribery Act 2010) и международных конвенций по борьбе со взяточничеством и коррупцией.

## **2. ЦЕЛИ ПОЛИТИКИ**

2.1. Политика отражает приверженность ПРОФИТЭК высоким этическим стандартам ведения открытого и честного бизнеса для совершенствования корпоративной культуры, следования лучшим практикам корпоративного управления и поддержания деловой репутации ПРОФИТЭК на должном уровне.

2.2. ПРОФИТЭК ставит перед собой цели:

- Минимизировать риск вовлечения в коррупционную деятельность компании ПРОФИТЭК, должностных лиц и работников, независимо от занимаемой должности (далее совместно - «Сотрудники»).
- Сформировать у акционеров, контрагентов, сотрудников, членов органов управления и иных лиц единообразное понимание политики ПРОФИТЭК о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях.
- Обобщить и разъяснить основные требования антикоррупционного законодательства Российской Федерации, США и Великобритании, которые могут применяться к ПРОФИТЭК и Сотрудникам.
- Установить обязанность Сотрудников ПРОФИТЭК знать и соблюдать принципы и требования настоящей Политики, ключевые нормы применимого антикоррупционного законодательства, а также адекватные процедуры по предотвращению коррупции.

## **3. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ И ОБЯЗАННОСТИ**

3.1. Все Сотрудники ПРОФИТЭК должны руководствоваться настоящей Политикой и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования.

3.2. Руководитель ПРОФИТЭК отвечает за организацию всех мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований настоящей Политики, включая назначение лиц, ответственных за разработку антикоррупционных процедур, их внедрение и контроль.

3.3. Принципы и требования настоящей Политики распространяются на агентов и представителей ПРОФИТЭК, членов органов управления и Сотрудников, а также на иных лиц, в тех случаях, когда соответствующие обязанности закреплены в договорах с ними, в их внутренних документах, либо прямо вытекают из закона.

## **4. ПРИМЕНИМОЕ АНТИКОРРУПЦИОННОЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО**

**4.1. Российское антикоррупционное законодательство:** ПРОФИТЭК и все Сотрудники должны соблюдать нормы российского антикоррупционного законодательства, установленные, в том числе: Уголовным кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях. Федеральным законом «О противодействии коррупции» и иными нормативными актами, основными требованиями которых являются запрет дачи взяток, запрет получения взяток, запрет коммерческого подкупа и запрет посредничества во взяточничестве.



**4.2. Американское антикоррупционное законодательство:** ПРОФИТЭК и все Сотрудники должны соблюдать нормы закона США о противодействии зарубежной коррупционной практике (US. Foreign Corrupt Practices Act), который:

4.2.1. запрещает предоставление — и даже предложение, обещание или одобрение чего-либо ценного, будь то в форме наличных средств, материальных ценностей или нематериальных благ (как, например, личной выгоды), любому неамериканскому должностному лицу, политической партии или кандидату на политический пост в целях получения или сохранения деловых возможностей или предоставления таких деловых возможностей какому-либо иному лицу;

4.2.2. требует от компаний вести достоверный и полный финансовый учет, а также поддерживать систему внутреннего контроля, направленную на предотвращение и выявление ненадлежащих платежей, совершенных прямо или косвенно за счет средств компании.

**4.3. Британское антикоррупционное законодательство:** ПРОФИТЭК и все Сотрудники должны соблюдать нормы Закона Великобритании «О борьбе со взяточничеством», основные требования которого сформулированы как:

4.3.1. **запрет дачи взяток**, т.е. (i) предоставления или (ii) обещания предоставить любую финансовую или иную выгоду / преимущество с умыслом побудить какое-либо лицо выполнить его должностные обязанности ненадлежащим образом;

4.3.2. **запрет получения взяток**, т.е. (i) получения или (ii) согласия получить любую финансовую или иную выгоду/преимущество за исполнение своих должностных обязанностей ненадлежащим образом;

4.3.3. **запрет подкупа иностранных государственных служащих**, т.е. (i) предоставления или (ii) обещания предоставить (прямо или через третьих лиц) иностранному государственному служащему любую финансовую или другую выгоду / преимущества с целью повлиять на исполнение его официальных обязанностей, чтобы получить / удержать бизнес или обеспечить конкурентные или иные преимущества для коммерческой организации;

4.3.4. **запрет попустительства взяточничеству**, т.е. отсутствие в коммерческой организации адекватных процедур, направленных на предотвращение дачи или получения взяток связанными с такой организацией лицами с целью приобрести или сохранить бизнес, обеспечить коммерческие и конкурентные преимущества.

4.4. В России, США, Великобритании и других странах мира «коррупционными действиями», как правило, считаются дача или получение взяток, посредничество в даче или получении взяток, злоупотребление служебным положением или полномочиями, коммерческий подкуп, платежи для упрощения формальностей, незаконное использование должностным лицом своего положения для получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества, услуг, каких-либо прав для себя или для иных лиц либо незаконное предоставление выгоды или прав этому лицу иными лицами.

4.5. С учетом вышеизложенного всем Сотрудникам ПРОФИТЭК строго запрещается, прямо или косвенно, лично или через посредничество третьих лиц, участвовать в коррупционных действиях, предлагать, давать, обещать, просить и получать взятки или совершать платежи для упрощения административных, бюрократических и прочих формальностей в любой форме, в том числе, в форме денежных средств, ценностей, услуг или иной выгоды, каким-либо лицам и от каких-либо лиц или организаций, включая коммерческие организации, органы власти и самоуправления, государственных служащих, частных компаний и их представителей.

4.6. ПРОФИТЭК и Сотрудники должны соблюдать антикоррупционные законы России, США, Великобритании, а также принципы и требования Политики.

## **5. КЛЮЧЕВЫЕ ПРИНЦИПЫ**

### **5.1. Миссия руководства**

Руководство ПРОФИТЭК должно формировать этический стандарт непримиримого отношения к любым формам и проявлениям коррупции на всех уровнях, подавая пример своим поведением.

ПРОФИТЭК придерживается принципа неприятия коррупции в любых формах и проявлениях (принцип «нулевой толерантности») при осуществлении повседневной деятельности и стратегических проектов, в том числе во взаимодействии с акционерами, инвесторами, контрагентами, представителями органов власти, самоуправления, политических партий, своими Сотрудниками и любыми иными лицами.

## **5.2. Периодическая оценка рисков**

ПРОФИТЭК идентифицирует и периодически актуализирует индикаторы коррупционных рисков, характерных для деятельности входящих в группу компаний, и потенциально уязвимые бизнес-процессы.

## **5.3. Адекватные антикоррупционные процедуры**

Внутри ПРОФИТЭК разрабатываются и внедряются адекватные процедуры по предотвращению коррупции, разумно отвечающие выявленным рискам, и проводится контроль их соблюдения.

## **5.4. Проверка контрагентов**

ПРОФИТЭК прилагает разумные усилия, чтобы минимизировать риск деловых отношений с контрагентами, которые могут быть вовлечены в коррупционную деятельность, для чего проводится оценка толерантности контрагентов к взяточничеству, в т.ч. проверка наличия у них собственных антикоррупционных процедур или политик, их готовности соблюдать требования настоящей Политики и включать в договоры антикоррупционные оговорки, а также оказывать взаимное содействие для этичного ведения бизнеса и предотвращения коррупции.

## **5.5. Информирование и обучение**

ПРОФИТЭК размещает настоящую Политику на внутреннем сайте, открыто заявляют о неприятии коррупции, приветствуют и поощряют соблюдение принципов и требований настоящей Политики всеми контрагентами, Сотрудниками и иными лицами и содействуют повышению уровня антикоррупционной культуры путем информирования и обучения.

## **5.6. Мониторинг и контроль**

ПРОФИТЭК осуществляет мониторинг внедренных процедур по предотвращению коррупции, контролирует соблюдение, а при необходимости совершенствует их.

## **6. ПОДАРКИ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСКИЕ РАСХОДЫ**

6.1. Подарки и представительские расходы, в том числе на деловое гостеприимство, которые Сотрудники от имени ПРОФИТЭК могут предоставлять другим лицам и организациям, либо которые Сотрудники, в связи с их работой в ПРОФИТЭК, могут получать от других лиц и организаций, должны соответствовать следующим критериям:

- быть прямо связаны с законными целями деятельности ПРОФИТЭК, например, с презентацией или завершением бизнес-проектов, либо с общепринятыми праздниками, такими как Рождество и Новый год. Международный женский день, памятные даты, юбилеи;
- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;
- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие, бездействие, попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определенного решения о сделке, соглашении, лицензии, разрешении и т.п. или попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
- не создавать репутационного риска для ПРОФИТЭК, Сотрудников и иных лиц;
- не противоречить принципам и требованиям настоящей Политики, кодексов

деловой этики и корпоративного поведения, другим внутренним документам ПРОФИТЭК и нормам применимого законодательства.

6.2. Не допускаются подарки от имени ПРОФИТЭК, Сотрудников и представителей компаний группы третьим лицам в виде денежных средств, наличных или безналичных, в любой валюте.

## **7. УЧАСТИЕ В БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И СПОНСОРСТВО**

7.1. ПРОФИТЭК не финансирует благотворительные и спонсорские проекты в целях получения коммерческих преимуществ в конкретных проектах с участием ПРОФИТЭК.

## **8. УЧАСТИЕ В ПОЛИТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

8.1. ПРОФИТЭК не участвует в какой-либо политической деятельности и не финансирует политические партии, организации и движения в целях получения коммерческих преимуществ в конкретных проектах с участием ПРОФИТЭК.

## **9. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ГОСУДАРСТВЕННЫМИ СЛУЖАЩИМИ**

9.1. ПРОФИТЭК не допускает оплату любых расходов за государственных служащих и их близких родственников (или в их интересах) в целях получения коммерческих преимуществ в конкретных проектах ПРОФИТЭК, в том числе расходов на транспорт, проживание, питание, развлечения, PR-кампании и т.п., или получение ими за счет ПРОФИТЭК иной выгоды.

## **10. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СОТРУДНИКАМИ**

10.1. ПРОФИТЭК требует от своих Сотрудников соблюдения настоящей Политики, информируя их о ключевых принципах, требованиях и санкциях за нарушения.

10.2. Для формирования надлежащего уровня антикоррупционной культуры с новыми Сотрудниками проводится вводный тренинг по положениям настоящей Политики и связанных с ней документов, а для действующих Сотрудников проводятся периодические информационные семинары в очной и/или дистанционной форме.

10.3. Соблюдение Сотрудниками ПРОФИТЭК принципов и требований настоящей Политики учитывается при формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

## **11. ПЛАТЕЖИ ЧЕРЕЗ ПОСРЕДНИКОВ ИЛ И В ПОЛЬЗУ ТРЕТЬИХ ЛИЦ**

11.1 ПРОФИТЭК и их Сотрудникам запрещается привлекать или использовать посредников, партнеров, агентов, совместные предприятия или иных лиц для совершения каких-либо действий, которые противоречат принципам и требованиям настоящей Политики или нормам применимого антикоррупционного законодательства.

11.2 ПРОФИТЭК обеспечивает наличие процедур по проверке посредников, партнеров, агентов, совместных предприятий и иных лиц для предотвращения и/или выявления описанных выше нарушений в целях минимизации и пресечения рисков вовлечения ПРОФИТЭК в коррупционную деятельность.

## **12. ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКИХ КНИГ И ЗАПИСЕЙ**

12.1 Все финансовые операции должны быть аккуратно, правильно и с достаточным уровнем детализации отражены в бухгалтерском учете ПРОФИТЭК, задокументированы и доступны для проверки.

12.2 В ПРОФИТЭК назначен Сотрудник, несущий персональную ответственность за подготовку и предоставление полной и достоверной бухгалтерской отчетности в установленные применимым законодательством сроки.

12.3 Искажение или фальсификация бухгалтерской отчетности ПРОФИТЭК строго запрещены и расцениваются как противозаконное действие.

### **13. ОПОВЕЩЕНИЕ О НЕДОСТАТКАХ**

13.1. При появлении у любого Сотрудника ПРОФИТЭК или иных лиц сомнений в правомерности или этичности своих действий, а также действий, бездействия или предложений других Сотрудников, контрагентов или иных лиц, которые взаимодействуют с ПРОФИТЭК, они могут сообщить об этом директору ПРОФИТЭК и, при необходимости, получить рекомендации и разъяснения относительно сложившейся ситуации.

### **14. ОТКАЗ ОТ ОТВЕТНЫХ МЕР И САНКЦИЙ**

14.1. ПРОФИТЭК заявляет о том, что ни один Сотрудник не будет подвергнут санкциям (в том числе уволен, понижен в должности, лишен премии) если он сообщил о предполагаемом факте коррупции, либо если он отказался дать или получить взятку, совершить коммерческий подкуп или оказать посредничество во взяточничестве, в том числе если в результате такого отказа у ПРОФИТЭК возникла упущенная выгода или не были получены коммерческие и конкурентные преимущества.

### **15. АУДИТ И КОНТРОЛЬ**

15.1 В ПРОФИТЭК на регулярной основе проводится внутренний и внешний аудит финансово-хозяйственной деятельности, контроль за полнотой и правильностью отражения данных в бухгалтерском учете и соблюдением требований применимого законодательства и внутренних нормативных документов ПРОФИТЭК, в том числе принципов и требований, установленных настоящей Политикой.

15.2 В рамках процедур внутреннего контроля в ПРОФИТЭК проводятся проверки выполнения ключевых бизнес-процессов, включая выборочные проверки законности осуществляемых платежей, их экономической обоснованности, целесообразности расходов, в т.ч. на предмет подтверждения первичными учетными документами и соответствия требованиям настоящей Политики.

### **16. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ**

16.1. При выявлении недостаточно эффективных положений настоящей Политики или связанных с ней бизнес-процессов ПРОФИТЭК, либо при изменении требований применимого законодательства Российской Федерации, США, Великобритании или иных стран мира руководитель ПРОФИТЭК организует выработку и реализацию плана действий по актуализации настоящей Политики и/или бизнес-процессов.

### **17. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ (НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ) НАСТОЯЩЕЙ ПОЛИТИКИ**

17.1 Сотрудники ПРОФИТЭК, независимо от занимаемой должности, несут персональную ответственность за соблюдение принципов и требований настоящей Политики, а также за действия (бездействие) подчиненных им лиц, нарушающие эти принципы и требования.

17.2 Поскольку ПРОФИТЭК может быть подвергнуто санкциям за участие его Сотрудников, контрагентов и иных связанных с ними лиц в коррупционной деятельности, то по каждому разумно обоснованному подозрению или установленному факту коррупции будут инициироваться служебные расследования в рамках, допустимых применимым законодательством.

17.3 Лица, виновные в нарушении требований настоящей Политики, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности по инициативе ПРОФИТЭК, правоохранительных органов или иных лиц в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, Уставом ПРОФИТЭК, локальными нормативными актами и трудовыми договорами, а также, в соответствующих случаях и при наличии оснований, в соответствии с применимыми нормами Закона США о противодействии зарубежной коррупционной практике (U.S. Foreign Corrupt Practices Act), Закона Великобритании «О борьбе со взяточничеством» и других подобных иностранных нормативных актов.